



## **Guía de requisitos mínimos para la presentación de informes y/o proyectos ante el Consejo de Paleontología**

El proyecto deberá presentarse en formato Word o PDF, y deberán incluir la estructura básica de un proyecto: introducción, antecedentes, objetivos, área de estudio, materiales y métodos, y literatura citada. En el caso del informe además de lo anterior los resultados obtenidos.

Los aspectos básicos en los que se enfoca la revisión del informe o el proyecto es que el personal cumpla con el perfil para las actividades a desarrollar, que cuente con una institución de respaldo; haciendo énfasis que lo que se atiende es la adecuada recuperación, preparación y resguardo de los materiales fósiles.

Además, deberá incluir:

1. Título definitivo del proyecto, indicando únicamente temporada o etapa del proyecto o informe. El título que ingresa por primera vez es con el que se genera el expediente del proyecto, cualquier cambio de orden implicará aperturar un expediente nuevo.
2. Especificar el tipo de proyecto: investigación (originados por intereses científicos), rescate, salvamento (requeridos por la afectación de obras públicas o privadas, o por causas naturales) o conservación.
3. Incluir el o los nombres completos de los responsables, último grado académico e institución de adscripción, cargo y una dirección de correo electrónico.
4. Presentar los formatos de CV de todos los participantes del proyecto, así como indicar sus actividades y obligaciones durante el proyecto.
5. Detallar el tipo de evidencia fósil a estudiar, así como su escala temporal.
6. Precisar el tipo de financiamiento y el monto aproximado para el proyecto.
7. Describir las actividades a desarrollar, especificando materiales y métodos a utilizar (en campo y en laboratorio).
8. Detallar los datos que se obtendrán y acompañarán al muestra o la recolecta de los fósiles.
9. Presentar el período de actividades en un cronograma.





10. Especificar los datos de la colección de resguardo (nombre, institución de adscripción, dirección e indicar los datos del responsable (nombre, institución de adscripción, último grado académico y datos de contacto).
11. Para el caso del informe se deberá desglosar el estado del material procesado (limpieza, consolidación, determinación taxonómica o anatómica, fotografiados, catalogados, etc.). En el informe se revisa lo planteado y registrado en el proyecto, en caso de que no se cumpla, se deberán especificar las causas de ello.

